

Basis Selectie Document
van de Rijksmuseale instellingen
1946-1995

Kröller Muller Museum
Nationaal Museum Paleis Het Loo
Slot Loevestein
Nederlands Scheepvaartmuseum Amsterdam
Rijksmuseum Muiderslot
Van Goghmuseum
Museum Mesdag
Zuiderzeemuseum
Huis Doorn
Museum Catharijneconvent
Rijksmuseum Het Koninklijk Penningkabinet [nu Geldmuseum]
Het Mauritshuis
Museum Boerhaave
Museum de Gevangenpoort
Museum Meermanno Westreenianum
Museum Naturalis
Rijksmuseum voor Volkenkunde
Rijksbureau voor Kunsthistorische Documentatie
Rijksmuseum van Oudheden
Nederlands Openluchtmuseum
Rijksmuseum Twenthe

Zorgdrager: Ministerie van OCW

Ontwerp / versie terinzagelegging
door Marieke van Bragt-Kroonen, Rijksmuseum van Oudheden

Inhoud

1	Lijst van afkortingen	3
2	Verantwoording	3
	2.1 doel en werking van het BSD	3
	2.2 Taken en verzelfstandiging rijksmuseuminstellingen	4
	2.3 Het beleidsterrein	5
3	Selectiedoelstelling	5
4	Selectiecriteria	6
5	Leeswijzer van de handelingen	8
6	Handelingen	10
	6.1 Het besturen	10
	6.2 Het beheren van het secretariaat	11
	6.3 Het financieren	11
	6.4 Het verzekeren	12
	6.5 Het wetenschappelijk onderzoeken	13
	6.6 Het verzamelen	14
	6.7 Het registreren	16
	6.8 Het afhandelen van beschadiging, diefstal en vermissing van museale voorwerpen	17
	6.9 Het omgaan met museale voorwerpen van onduidelijke herkomst	18
	6.10 Het conserveren en restaureren	18
	6.11 Het beheren van de bibliotheek	20
	6.12 Het tentoonstellen en presenteren	21
	6.13 Het voeren van een voorlichtings-, publieks- en publiciteitsbeleid	24
	6.14 Het verrichten van commerciële activiteiten	28
	6.15 Het onderhouden van contacten met vakgenoten en collega-instellingen	29
	6.16 Het huisvesten	31
	6.17 Het beveiligen	31
	6.18 Het automatiseren	32
	6.19 Het herdenken en het vieren van jubilea	32

1 Lijst van afkortingen

BSD	Basis Selectie Document
OCW	Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
PIVOT	Project Invoering Verkorting Overbrengings Termijn
RIO	Rapport Institutioneel Onderzoek
VRM	Vereniging van Rijksgesubsidieerde Musea

2 Verantwoording

2.1 doel en werking van het BSD

Dit Basis Selectie Document (BSD) is opgesteld ten behoeve van de selectie van de archieven van de rijksmuseumale instellingen die tot aan hun verzelfstandiging in 1995 onderdeel waren van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Organen van de centrale overheid zijn op grond van de Archiefwet verplicht om een geselecteerd deel van hun archieven over te brengen naar de openbare archiefbewaarplaatsen van het Rijk, namelijk het Nationaal Archief in Den Haag en de rijksarchiefbewaarplaatsen in de hoofdplaatsen van de provincies.¹

Het archief dat de voormalige rijksmuseumale instellingen na de verzelfstandiging hebben opgebouwd valt niet onder de Archiefwet.

De Erfgoedinspectie bracht in 2009 de achterstanden in het overdragen van archieven bij de voormalige rijksmuseumale instellingen in kaart in het ‘Inspectierapport over het project wegwerken achterstanden archieven. Derde deelrapportage.’²

In 2010 zijn de voormalige rijksmuseumale instellingen door het Ministerie van OCW aangespoord om de achterstanden in het bewerken en overdragen van hun archieven weg te werken. De Vereniging van Rijksgesubsidieerde Musea (VRM) heeft vervolgens een archiefcommissie in het leven geroepen om te starten met het wegwerken van de achterstanden. Een eerste resultaat van de commissie is dit voorliggende ‘BSD rijksmuseumale instellingen’.

Het ‘BSD rijksmuseumale instellingen’ is grotendeels gebaseerd op het BSD van het Rijksmuseum Amsterdam uit 2009. Het lag voor de hand om het BSD van het Rijksmuseum Amsterdam als basis te nemen voor het BSD voor de rijksmuseumale instellingen, aangezien deze instellingen qua taakuitvoering sterke overeenkomsten vertonen met het Rijksmuseum Amsterdam. Enkele handelingen uit het BSD Rijksmuseum Amsterdam werden niet overgenomen, omdat zij werden gedekt door andere bestaande handelingen. Sommige handelingen werden redactioneel aangepast. Handelingen uit het BSD Rijksmuseum Amsterdam die alleen betrekking hebben op het Rijksmuseum Amsterdam zelf, zijn niet overgenomen in dit BSD.

Het Rijksmuseum Amsterdam baseerde haar BSD deels op het BSD Cultuurbeheer 1945-2000. Het Rijksmuseum Amsterdam stelde een RIO en BSD op, omdat bleek dat in het bestaande BSD Cultuurbeheer 1945-2000, waarmee rijksmuseumale instellingen moesten werken, de

¹ Erfgoedinspectie (november 2009). Inspectierapport over het project wegwerken achterstanden archieven. Derde deelrapportage. Website: <http://www.erfgoedinspectie.nl/archieven/publicaties/detail/derde-deelrapportage-project-wegwerken-achterstanden-archieven-pwaa-iii/532> . p.7

² Erfgoedinspectie (november 2009). Inspectierapport over het project wegwerken achterstanden archieven. Derde deelrapportage. Website: <http://www.erfgoedinspectie.nl/archieven/publicaties/detail/derde-deelrapportage-project-wegwerken-achterstanden-archieven-pwaa-iii/532>

handelingen van (rijks)museale instellingen als actor te beperkt omschreven werden. Zo liepen een groot aantal handelingen in het RIO Cultuurbeheer niet vanaf 1945, maar merendeels vanaf de jaren tachtig en weerspiegelden te weinig het dagelijks museaal beleid om een zorgvuldige selectie van deze archieven mogelijk te maken.

2.2 Taken en verzelfstandiging rijksmuseuminstellingen

De taken van rijksmuseuminstellingen zijn het beheren en conserveren van de rijkscollectie, het verrichten van wetenschappelijk onderzoek en het ontsluiten van de collectie voor publiek en wetenschappers middels tentoonstellingen, educatieve activiteiten, en (wetenschappelijke) publicaties.

Hieronder volgt een overzicht van de rijksmusea met het jaar van oprichting.³

1808	Rijksmuseum Amsterdam
1814	Rijksmuseum Het Koninklijk Penningkabinet
1816	Het Mauritshuis
1818	Rijksmuseum van Oudheden
1820	Museum Naturalis
1834	Rijksmuseum voor Volkenkunde
1848	Museum Meermanno Westreenianum
1870	Rijksmuseum Muiderslot
1882	Museum de Gevangenpoort
1903	Museum Mesdag
1912	Nederlands Openluchtmuseum, in 1991 een stichting
1930	Museum Boerhaave
1932	Rijksbureau voor Kunsthistorische Documentatie
1937	Kröller Muller Museum
1948	Zuiderzeemuseum
1949	Rijksmuseum Twenthe
1952	Slot Loevestein
1956	Huis Doorn
1971	Nationaal Museum Paleis Het Loo
1973	Van Goghmuseum
1975	Nederlands Scheepvaartmuseum Amsterdam
1976	Museum Catharijneconvent

Tot ver in de twintigste eeuw bleef de bemoeienis van de rijksoverheid beperkt tot een klein aantal rijksmusea. Tijdens de Tweede Wereldoorlog zijn de collecties van de openbare musea opgeborgen geweest in rijksbergplaatsen, waar de voorwerpen de oorlog goed hebben doorstaan. Het Nederlands Openluchtmuseum liep de meeste schade op; tijdens de bevrijdingsgevechten ging een deel van de collectie verloren.⁴

Na de oorlog gingen veel musea meer aandacht besteden aan een betere begeleiding van hun bezoekers. Dankzij een steeds betere presentatie en een reeks belangrijke tentoonstellingen nam het museumbezoek sterk toe. Ook het schoolbezoek nam snel toe; bij verschillende musea zijn educatieve afdelingen opgericht en worden de contacten met de scholen

³ Erfgoedinspectie (november 2009). p.32-35

⁴ Duparc, F.J., W.A. van Es (1975). Een eeuw strijd voor Nederlands cultureel erfgoed. Den Haag: Staatsuitgeverij. p. 250

aangehaald. Tussen 1950 en 1975 bezochten eveneens steeds meer buitenlandse toeristen ons land en onze musea.⁵

Door de slechte financiële situatie van Nederland kregen de rijksmusea echter weinig financiering om een goed aankoopbeleid te kunnen voeren.

Met het Deltaplan Cultuurbehoud uit 1991 konden de rijksmusea de achterstand in conservering van hun collecties inhalen. Het Deltaplan vormde samen met de nota 'Kiezen voor kwaliteit'⁶ van de Tweede Kamer de grondslag voor de verzelfstandiging van de rijksmusea. In de nota 'Kiezen voor kwaliteit' werd het begrip 'Collectie Nederland' geïntroduceerd, waarmee niet de collecties van de afzonderlijke musea, maar het nationale cultuurbezit als geheel het uitgangspunt voor museumbeleid werd. Dit betekende dat de collecties en de gebouwen eigendom van de staat bleven, terwijl de rijksmuseuminstellingen in 1995 werden omgevormd in zelfstandige stichtingen.⁷ Het Nederlands Openluchtmuseum is in 1991 al verzelfstandigd.

Het ministerie sloot met ieder stichtingsbestuur een beheersovereenkomst waarin de taken van het museum werden vastgelegd. In de protocollen van overdracht werd de tijdsgebonden overbrenging van archiefbescheiden aan de desbetreffende rijksarchiefbewaarplaats geregeld. Het Rijksmuseum het Koninklijk Penningkabinet is in 2004 opgegaan in het Geldmuseum en het Museum Mesdag valt sinds 1991 onder verantwoording van het Van Goghmuseum.

2.3 Het beleidsterrein

Het beleidsterrein cultuurbeheer beslaat het beleid ten aanzien van de roerende zaken die deel uitmaken van het culturele erfgoed van Nederland. Het gaat daarbij om de museale collecties en archieven. Het culturele erfgoed valt te onderscheiden in:

1. De Collectie Nederland
2. Culturele voorwerpen in bezit of onder beheer van de overige (meestal particuliere) musea
3. Culturele voorwerpen in bezit of onder beheer van particuliere instellingen.

Tot de Collectie Nederland behoren culturele voorwerpen onder beheer van de verzelfstandigde rijksmusea. Bij het beheer van de Collectie Nederland is de overheid direct betrokken. De voormalige rijksmusea vielen tot 1995 onder de overheid, maar zijn dat jaar verzelfstandigd en tot stichtingen omgevormd. De financiering van deze stichtingen is nog steeds voor een belangrijk deel in handen van de overheid en hun collecties zijn staatsbezit. Het doel van de verzelfstandiging was de rijksmusea meer armslag te geven bij de invulling van hun taak. Met invoering van de Wet Verzelfstandiging Rijksmuseum Diensten (Stb. 1993/398) zijn de instellingen vanaf 1995 autonoom in de ontwikkeling van de beleidsformulering. Wel wordt verwacht dat het museum zich rekenschap geeft van het beleid zoals dat door de Minister van Cultuur – hetzij als eigenaar van de collecties en als subsidiegever of alleen als subsidiegever - wordt geformuleerd.⁸

3 Selectiedoelstelling

⁵ Duparc, F.J., W.A. van Es (1975). p. 256-257

⁶ Tweede Kamer (1991-1992). Kiezen voor kwaliteit. Beleidsnota over de toegankelijkheid en behoud van het museale erfgoed. 21 973, nr.3

⁷ Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (2002). Cultuurbeleid in Nederland. Den Haag: Sdu grafisch bedrijf. p. 99-100

⁸ Vaststelling selectielijst neerslag handelingen op het beleidsterrein Cultuurbeheer over de periode 1945-2000: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, beschrijving beleidsterrein Cultuurbeheer.

De doelstelling van het Nationaal Archief bij de selectie van overheidsarchieven is dat de belangrijkste bronnen van de Nederlandse samenleving en cultuur veilig worden gesteld voor blijvende bewaring. Met het te bewaren materiaal moet het mogelijk zijn om een reconstructie te maken van de hoofdlijnen van het handelen van de rijksoverheid ten opzichte van haar omgeving, maar ook van de belangrijkste historisch-maatschappelijke gebeurtenissen en ontwikkelingen, voor zover deze zijn te reconstrueren uit overheidsarchieven.

4 Selectiecriteria

Om de bovenstaande doelstelling te realiseren zijn algemene, op ieder beleidsterrein toepasbare selectiecriteria geformuleerd. De waardering van handelingen is gerelateerd aan de selectiedoelstelling: in welke context vinden de handelingen plaats en in hoeverre kan met de neerslag van de handelingen deze doelstelling worden gerealiseerd. De thans gehanteerde algemene selectiecriteria luiden als volgt:

Algemene selectiecriteria

HANDELINGEN DIE WORDEN GEWAARDEERD MET B (BEWAREN)

Algemeen selectie criterium	Toelichting
1. Handelingen die betrekking hebben op voorbereiding en bepaling van beleid op hoofdlijnen	Hieronder wordt verstaan agendavorming, het analyseren van informatie, het formuleren van adviezen met het oog op toekomstig beleid, het ontwerpen van beleid of het plannen van dat beleid, alsmede het nemen van beslissingen over de inhoud van beleid en terugkoppeling van beleid. Dit omvat het kiezen en specificeren van de doeleinden en de instrumenten.
2. Handelingen die betrekking hebben op evaluatie van beleid op hoofdlijnen	Hieronder wordt verstaan het beschrijven en beoordelen van de inhoud, het proces of de effecten van beleid. Hieruit worden niet per se consequenties getrokken zoals bij terugkoppeling van beleid.
3. Handelingen die betrekking hebben op verantwoording van beleid op hoofdlijnen aan andere actoren	Hieronder valt tevens het uitbrengen van verslag over beleid op hoofdlijnen aan andere actoren of ter publicatie.
4. Handelingen die betrekking hebben op (her)inrichting van organisaties belast met beleid op hoofdlijnen	Hieronder wordt verstaan het instellen, wijzigen of opheffen van organen, organisaties of onderdelen daarvan.
5. Handelingen die bepalend zijn voor de	Onder beleidsuitvoering wordt verstaan het toepassen van instrumenten om de gekozen doeleinden te bereiken.

wijze waarop beleidsuitvoering op hoofdlijnen plaatsvindt	
6. Handelingen die betrekking hebben op beleidsuitvoering op hoofdlijnen en direct zijn gerelateerd aan of direct voortvloeien uit voor het Koninkrijk der Nederlanden bijzondere tijdsomstandigheden en incidenten	Bijvoorbeeld in het geval de ministeriele verantwoordelijkheid is opgeheven en/of wanneer er sprake is van oorlogstoestand, staat van beleg of toepassing van noodwetgeving.

Ingevolge artikel 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995 kan neerslag van bepaalde, als te vernietigen gewaardeerde handelingen betreffende personen en/of gebeurtenissen van bijzonder cultureel of maatschappelijk belang, van vernietiging worden uitgezonderd.

Bovengenoemde selectiecriteria zijn positief geformuleerd, dat wil zeggen dat de criteria aangeven van welke handelingen de neerslag dient te worden overgebracht naar Nationaal Archief nadat de wettelijk vastgelegde overbrengingstermijn van 20 jaar is verstreken. Hierdoor wordt de selectielijst geen bewaarlijst, maar blijft een selectielijst (in de zin van artikel 5 van de Archiefwet 1995) In het BSD wordt namelijk aangegeven van welke handelingen de neerslag niet hoeft te worden overgebracht en van welke handelingen dat wel moet. De beslissing hierover wordt echter bepaald door positieve criteria.

Handelingen die voldoen aan een van de selectiecriteria (waarvan de neerslag dus overgebracht dient te worden) zijn gewaardeerd met **B**(ewaren).

De neerslag van handelingen die niet aan de hierboven weergegeven selectiecriteria voldoet, wordt gewaardeerd met **V**(ernietigen) “Vernietigen” betekent: niet overbrengen van de neerslag van het handelen naar het Nationaal Archief. De documentaire neerslag die uit deze handelingen voortvloeit, wordt niet noodzakelijk geacht voor de reconstructie van het (overheids)beleid op hoofdlijnen.

Ingeval van ‘vernietigen’ is het orgaan dat verantwoordelijk is voor het gegevensbeheer ook verantwoordelijk voor de bestemming van en de zorg voor de betreffende neerslag.

Achter de als te bewaren (**B**) aangeduide handelingen is aangegeven welk selectie criterium (1-6) is toegepast. Achter de als vernietigen (**V**) aangeduide handelingen is vermeld na afloop van welke termijn de bescheiden die uit de betreffende handeling voortvloeien kunnen worden vernietigd.

5 Leeswijzer van de handelingen

De onderstaande leeswijzer maakt duidelijk welke informatie in een handelingenblok te vinden is.

Handeling	<p>Dit is een complex van activiteiten die een actor verricht ter vervulling van een taak of op grond van een bevoegdheid.</p> <p>In de praktijk komt een handeling meestal overeen met een procedure of een werkproces.</p> <p><i>Bijvoorbeeld:</i> Het voorbereiden, coördineren en bepalen van het beleid inzake geluidshinder.</p> <p>Periode Hier staat het tijdvak vermeld gedurende welke jaren de handeling is verricht. Is geen specifiek beginjaar bekend dan wordt een beginjaar geschat, of 1945-genoemd.</p> <p>Wanneer er geen eindjaar staat vermeld wordt de handeling nog steeds uitgevoerd.</p>
Periode	<p>Hier staat het tijdvak vermeld gedurende welke jaren de handeling is verricht. Is geen specifiek beginjaar bekend dan wordt een beginjaar geschat, of 1945-genoemd. Wanneer er geen eindjaar staat vermeld wordt de handeling nog steeds uitgevoerd.</p>
Grondslag	<p>Dit is de wettelijke basis op grond waarvan de actor de handeling verricht, indien bekend, kan op twee manieren worden vermeld.</p> <p>(1)</p> <ul style="list-style-type: none"> _ de naam (citeertitel) van de wet, de Algemene Maatregel van Bestuur, het Koninklijk Besluit of de ministeriële regeling; _ het betreffende artikel en lid daarvan; _ de vindplaats of bron; _ wijzigingen in de grondslag en het vervallen hiervan. <p><i>Bijvoorbeeld:</i> Reclasseringsregeling 1947, art. 9, lid 2 (Stb. 1947, H 423), Reclasseringsregeling 1970, art. 8, lid, lid 3 (Stb. 1969, 598), gewijzigd 1978 (Stb. 1978, 254), vervallen in 1986 (Stb. 1986, 1)</p> <p>(2)</p> <ul style="list-style-type: none"> _ naam van de wet, de algemene Maatregel van bestuur, het Koninklijk Besluit of ministeriële regeling; _ het betreffende artikel en het lid daarvan.

	<p>De overige gegevens (vindplaats, wijzigingen of vervallen kunnen worden vermeld in een overzicht van geraadpleegde wetten)</p> <p><i>Bijvoorbeeld:</i> Reclasseringsregeling 1947, art. 9, lid 2, Reclasseringsregeling 1970, art. 8, lid 3</p> <p>NB: Met vindplaats wordt de vermelding in het staatsblad of staatscourant bedoeld. Het verdient de voorkeur de vindplaats van de grondslag op te nemen in het handelingenblok. Een andere mogelijkheid is de vindplaats in het overzicht van wet- en regelgeving te vermelden. Duidelijk moet zijn op welke versie van een wet- of regelgeving handeling gebaseerd is.</p> <p>Wanneer er geen wettelijke grondslag voor een handeling bestaat, kan de bron (interne regelgeving, beleidsnota's) worden genoemd waarin de betreffende handeling staat vermeld.</p>
Product	<p>Hier achter staat het product vermeld waarin de handeling resulteert of zou moeten resulteren.</p> <p>Opsommingen geven een indicatie van de producten en zijn niet altijd uitputtend. Vaak wordt volstaan met een algemeen omschreven eindproduct Toepassing is afhankelijk van de zorgdrager.</p>
Opmerking	<p>Deze aanvullende informatie wordt slechts vermeld wanneer (een onderdeel van) het handelingenblok toelichting behoeft.</p>
Waardering	<p>Waardering van de handeling in B (bewaren) of V (vernietigen).</p> <p>Indien vernietigen, dan vermelding van de vernietigingstermijn, zonodig aangevuld met een bewerkingsinstructie, bijvoorbeeld: "v 5 jaar na voltooiing project". Indien bewaren, dan vermelding van het gehanteerde selectie criterium. Eventueel een nadere toelichting op de waardering.</p>

6 Handelingen

6.1 HET BESTUREN

1)

Handeling Het opstellen van een geschreven beginselverklaring of ander document waarin de rechtspositie van de instelling wordt beschreven
Bron Gedraglijn voor Museale Beroepsethiek, art. 2.2a, 2.2b (1991)
Periode 1990-1995
Product Beginselverklaring, statuten
Waardering B1

2)

Handeling Het deelnemen aan diverse colleges en commissies m.b.t. cultuurbeleid waarvan het voorzitterschap of secretariaat bij de instelling berust
Bron Jaarverslagen / Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)
Periode 1946-1995
Waardering B1 (verslagen, notulen, inhoudelijk belangrijke correspondentie)
V 5 jaar (overige neerslag)

3)

Handeling Het instellen van commissies en werkgroepen binnen de instelling
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Product Instellingsbesluiten commissies en werkgroepen
Opmerking Met uitzondering van de in handeling 125 genoemde commissies
Waardering B5

4)

Handeling Het op verzoek adviseren van collega-instellingen in binnen- en buitenland inzake museumbeleid
Bron Jaarverslagen / Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)
Periode 1946-1995
Waardering B5 (beleidsadviezen)
V 10 jaar (overige neerslag)

5)

Handeling Het voeren van (intern) werkoverleg, bepalend voor het inhoudelijk beleid van de instelling
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995

Product Bijv. notulen directieoverleg, sectoroverleg, hoofdenoverleg, restauratorenoverleg, conservatorenoverleg, afdelingsoverleg.
Waardering B5
V 10 jaar (overleg op praktisch uitvoerend niveau)

6)
Handeling Het uitgeven van dienstmededelingen, bekendmakingen, circulaires en (algemene) instructies aan het personeel van de instelling
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Waardering B5 (dienstmededelingen, bekendmakingen, circulaires, instructies
V 5 jaar (overige neerslag)

7)
Handeling Het wijzigen van de organisatiestructuur van de instelling
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Product Beleidsstukken, onderzoeksrapporten, plannen van aanpak
Waardering B4

6.2 HET BEHEREN VAN HET SECRETARIAAT

8)
Handeling Het registreren van in- en uitgaande correspondentie volgens aanwijzingen van de Minister
Periode 1946-1995
Product Registers van ingekomen en uitgaande stukken
Waardering B5

9)
Handeling Het beheren van in- en uitgaande correspondentie
Periode 1946-1995
Product Correspondentie
Waardering B5

6.3 HET FINANCIEREN

10)
Handeling Het bij de Minister van Cultuur indienen van een begroting waarop een budget voor meerdere jaren toegekend kan worden
Bron Jaarverslagen 1946-1994
Periode 1946-1994
Product Begrotingen
Waardering V7

11)

Handeling	Het(eens per vier jaar) aanvragen van subsidie
Bron	Bekostigingsbesluit cultuuruitingen (Stb. 1994/473) art. 6 (ETC)
Periode	1995-
Product	Subsidieaanvragen
Opmerking	Met ingang van 1994 werd de subsidie voor de periode van vier jaar aangevraagd. Dit kan zijn een aanvraag voor een projectsubsidie, een jaarlijkse en een meerjarige instellingssubsidie zijn. - de aanvraag voor een projectsubsidie gaat vergezeld van een projectplan, een begroting van het project en een liquiditeitsprognose - de aanvraag voor een jaarlijkse instellingssubsidie gaat vergezeld van: een activiteitenplan, een begroting van de instelling en een liquiditeitsprognose - De aanvraag voor een meerjarige instellingssubsidie gaat vergezeld van een beleidsplan voor de hele Periode, een activiteitenplan en een liquiditeitsprognose. Het beleidsplan omvat de beleidsvoornemens voor de betrokken Periode en een begroting. - Het beleidsplan, activiteitenplan en begroting ten behoeve van een meerjarige subsidieaanvraag worden ingericht in overeenstemming met bijlage III bij de Regeling subsidiering museale instellingen (Stcrt. 1994/150) Per 25 augustus 1999 dient een (rijks)museale instelling jaarlijks een activiteitenplan en een begroting in. Per 24 november 1999 worden de plannen ingericht in overeenstemming met bijlage IV van de Wijziging Regeling subsidies en uitkeringen cultuuruitingen en intrekking Regeling subsidiering museale instellingen (Stcrt. 1999/228). Bij de subsidieaanvraag worden tevens overlegd een afschrift van de oprichtingsakte of de statuten, een afschrift waaruit de inschrijving van de instelling in het openbaar register blijkt en een overzicht van de financiële toestand van de (rijks)museale instelling op het tijdstip van aanvraag. Indien bij andere bestuursorganen subsidie is aangevraagd, moet dit in a de aanvraag worden vermeld.
Waardering	V7

12)

Handeling	Het schriftelijk vastleggen van een sponsorovereenkomst
Bron	Jaarverslagen 1946-1995/ Code Cultuursponsoring, art. 8/ Gedragslijn voor Museale Beroepsethiek, art. 2.9)
Periode	1946- 1995
Product	Contracten
Waardering	B5

13)

Handeling	Het ontwikkelen, oprichten en beheren van fondsen
Bron	Jaarverslagen
Periode	1946-1995
Product	Oprichtingsakten, correspondentie.
Waardering	B4

6.4 HET VERZEKEREN

14)

Handeling Het afsluiten van verzekeringen t.b.v. de collectie
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Product Polissen
Waardering V 10 jaar (gerekend na afloop of vervanging van de polis door een nieuwe)
BSD Organisatie Rijksoverheid is hier alleen op van toepassing voor wat betreft verzekering materieel (handeling 291 van dat BSD), maar hier geldt het voor verzekeren kunst.

15)

Handeling Het aan de Minister aantonen dat vervoer, verpakking, begeleiding, beveiliging en tentoonstelling van voorwerpen goed geregeld is
Bron Regeling Indemniteit Bruiklenen 1988, toelichting, onder 4
Periode 1989-1995
Product Correspondentie
Waardering V 5 jaar

6.5 HET WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEKEN

16)

Handeling Het vaststellen van een wetenschappelijk onderzoeksprogramma
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Product Onderzoeksprogramma's
Waardering B1

17)

Handeling Het wetenschappelijk bewerken van de collecties en deze door middel van wetenschappelijke publicaties onder de aandacht brengen van het Nederlandse en buitenlandse publiek van andere instellingen
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Waardering B5 (onderzoeksverslagen, vergaderstukken, besluitvorming, opdrachten, 1 exemplaar van de publicatie)
V 5 jaar (overige neerslag)

18)

Handeling Het documenteren van collectieonderdelen
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Product Documentatie
Waardering V na verval belang
Opmerking: Het belang vervalt op het moment dat een object niet meer in het beheer van de instelling is.

19)

Handeling Het voeren van overleg met bevoegde autoriteiten, belanghebbende musea en/of universitaire instellingen in het geval in een land veldonderzoek en opgravingen door een medewerker van de instelling plaats vindt

Bron Jaarverslagen / Gedraglijn voor Museale Beroepsethiek, art. 3.3b (1991)
Periode 1946-1995
Product Correspondentie, verslagen
Waardering B5

20)

Handeling Het deelnemen aan wetenschappelijke expedities
Bron Jaarverslagen / Gedraglijn voor Museale Beroepsethiek, art. 3b
Periode 1946-1995
Product Expeditieplannen, verslagen, evaluaties, correspondentie
Waardering B5

21)

Handeling Het geven van advies aan derden met betrekking tot vraagstukken op het eigen vakgebied
Bron Jaarverslagen / Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)
Periode 1946-1995
Product Adviezen
Waardering V 5 jaar

22)

Handeling Het geven van advies met betrekking tot het determineren van een object
Bron Hoofd Collecties en Onderzoek
Periode 1946-1995
Product Correspondentie
Waardering V 50 jaar

23)

Handeling Het verrichten van diverse soorten van onderzoek door stagiaires
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Product Onderzoekrapporten, stageverslagen, evaluaties
Waardering B5

6.6 HET VERZAMELEN

24)

Handeling Het uitbreiden van de verzameling door het verwerven van objecten
Bron Jaarverslagen / Gedraglijn voor Museale Beroepsethiek, art. 3.1c
Periode 1946-1995
Product - Financiële bewijsstukken verwerving objecten, correspondentie, aanbevelingsbrieven deskundigen, vooronderzoek en conditieopname object
- Verwervingen die op directieniveau besproken zijn maar uiteindelijk niet verworven zijn
Waardering B5 (aankoopnota's, correspondentie over aankopen en schenkingen of op een andere wijze verworven objecten)
V 10 jaar (overige neerslag)

Opmerking Neerslag inzake objecten waarvan de verwerving niet door is gegaan, wordt niet bewaard, m.u.v. aanbod waarover tot op directieniveau overleg heeft plaatsgevonden.

25)

Handeling Het eens per maand meedelen aan de Minister welke aankopen in die maand hebben plaatsgevonden
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 10
Periode 1953-1995
Product Mededelingen
Waardering B3

26)

Handeling Het bewijzen dat een kunstwerk is aangekocht en is opgenomen in de collectie
Bron Tijdelijke aankoopsubsidieregeling moderne beeldende kunst ten behoeve van musea (Stb. 1985/04: art. 4 sub d (zoals gewijzigd bij Besluit van 16 januari 1987 (1987/40): art. II), Tijdelijke aankoopsubsidieregeling moderne beeldende kunst ten behoeve van kunstmusea (Stb. 1989/141): art. 7, lid 3
Periode 1984-1987, 1989-1992
Product Brief
Waardering B5

27)

Handeling Het in kennis stellen van de Minister van voorgenomen schenkingen aan de instelling en daarbij adviseren over de aanvaarding.
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 11
Periode 1953-1995
Product Kennisgeving en adviezen
Waardering B5

28)

Handeling Het indienen van een verzoekschrift bij de Hoge Raad om voorwaarden, verbonden aan een making, te laten vervallen of herzien
Bron Museumwet (Stb. 1925)
Periode 1946-1995
Product Dossiers
Waardering B5

29)

Handeling Het opmaken en bijhouden van een volledig verslag van ruil, verkoop of vernietiging van een voorwerp
Bron Gedragslijn voor Museale Beroepsethiek, art. 3.4b (1991)
Periode 1991-1995
Product Verslagen van ruil, verkoop of vernietiging van kunstvoorwerpen
Waardering B5

6.7 HET REGISTREREN

30)

Handeling Het opstellen van regels voor het registreren van aanwinsten en museale voorwerpen uit de bestaande collectie
Bron Gedragslijn voor Museale Beroepsethiek, art. 6.4a (1991)
Periode 1991-1995
Product Regels
Waardering B1

31)

Handeling Het verzorgen van een standplaatsregistratie
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Product Standplaatsregistratie
Waardering V 50 jaar

32)

Handeling Het in boekvorm en in duplo aanleggen van inventarissen van museumbezit
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 20
Periode 1953-1995
Product Inventarissen
Waardering B5

33)

Handeling Het jaarlijks voor 1 mei aan de Minister zenden van de door hem te waarmerken inventarissen over het afgelopen jaar en het daarbij aangeven van wijzigingen
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 20
Periode 1953-1995
Product Opgave van wijzigingen
Waardering B3

34)

Handeling Het toekennen van een inventarisnummer aan een voorwerp
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 21
Periode 1946-1995
Product Systematiek collectieregistratie
Waardering B5 (systematiek collectieregistratie)
V 5 jaar (uitvoering)

35)

Handeling Het eens per tien jaar controleren van de inventarissen van voorwerpen en het verslag hiervan uitbrengen aan de Minister
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 22

Periode 1953-1995
Product Verslagen
Waardering B3

36)

Handeling Het samenstellen en bijhouden van een (kaart)systeem van museale voorwerpen
Bron Jaarverslagen 1946-1995/ Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 23
Periode 1946-1995
Product Documentatiekaarten
Waardering B5

6.8 HET AFHANDELEN VAN BESCHADIGING, DIEFSTAL EN VERMISSING VAN MUSEALE VOORWERPEN

37)

Handeling Het doen van aangifte en het afhandelen van beschadiging, diefstal of vermissing van museale voorwerpen uit de instelling
Bron Jaarverslagen / Regeling zorg voor objecten van culturele waarde van het Rijk (Stcrt. 1985/34): art. 10
Periode 1946-1995
Product Dossiers
Waardering B5

38)

Handeling Het doen van mededeling aan de Rijksdienst Beeldende Kunst van verlies of vermissing van een object van culturele waarde
Bron Regeling zorg voor objecten van culturele waarde van het Rijk (Stcrt. 1985/34): art. 10
Periode 1985-1995
Product Brief
Waardering B5

39)

Handeling Het opstellen van een gewaarmerkt rapport dat de feitelijke toestand van een voorwerp omschrijft in het geval dat een verklaring van schadeloosstelling bij verlies of diefstal is afgegeven bij de bruikleenovereenkomst.
Bron Regeling Indemniteit Bruiklenen 1988, toelichting, onder 5
Periode 1988-1995
Product Rapporten
Waardering B5

40)

Handeling Het kennisgeven aan de Minister in het geval een object beschadigd is geraakt waarvoor een verklaring betreffende schadeloosstelling was afgegeven
Bron Regeling Indemniteit Bruiklenen 1988, toelichting, onder 6
Periode 1988-1995

Product Kennisgeving
Waardering B5

6.9 HET OMGAAN MET MUSEALE VOORWERPEN VAN ONDUIDELIJKE HERKOMST

41)

Handeling Het van de Dienst voor 's Rijks Verspreide Kunstvoorwerpen in bruikleen ontvangen van objecten uit gerecupereerd bezit

Bron Jaarverslagen

Periode 1946-1995

Product Bruikleencontracten

Waardering B5

42)

Handeling Het meewerken aan restitutie van een voorwerp

Bron Gedragslijn voor Museale Beroepsethiek, art. 4.4a (1991)

Periode 1991-1995

Product Verslagen

Waardering B5

43)

Handeling Het bij vermoeden dat een archeologisch voorwerp afkomstig is van een illegale opgraving of verduistering, hiervan melding maken bij de Rijksdienst voor Oudheidkundig Bodemonderzoek te Amersfoort

Bron Europees Verdrag betreffende de Bescherming van het Archeologisch Erfgoed, Verdrag van Malta, 16 januari 1992, art. 10

Periode 1992-1995

Product Onderzoeksrapporten en correspondentie

Waardering B5

44)

Handeling Het verrichten van nader onderzoek bij aanbod tot aankoop van voorwerpen die afkomstig zijn van of geheel of gedeeltelijk vervaardigd zijn uit materiaal of delen van een beschermd dier- of beschermde plantensoort, bijv. lederwaren, ivoren snijwerk, korallen juwelen, zaden, veren, boombast,

Bron Wet Bedreigde Uitheemse Dier- en Plantensoorten (BUDEP)

Periode 1974-1995

Product Correspondentie, rapporten

Waardering B5

6.10 HET CONSERVEREN EN RESTAUREREN

45)

Handeling Het verrichten van onderzoek naar optimale condities voor het bewaren en presenteren van een collectie-onderdeel

Bron Jaarverslagen / 'Uitwerking Organisatie Rijksmuseum Amsterdam 1987, Bijlage C blz. 68

Periode 1946-1995
Product Rapporten
Waardering B5

46)

Handeling Het door goede bewaring en fysiek onderhoud in stand houden, restaureren en conserveren van de verzamelingen

Bron Jaarverslagen / Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 24/Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)

Periode 1946-1995
Product Objectdossiers (proces verbaal van restauratie)
Waardering B5

47)

Handeling Het op het gebied van restauraties indienen van schriftelijke voorstellen ter goedkeuring aan de Minister

Bron Jaarverslagen / Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 24

Periode 1946-1995
Product Voorstellen, machtigingen
Waardering B5

48)

Handeling Het geven van advies aan derden met betrekking tot de restauratie en conservering van specifieke objecten

Bron Hoofd Conservering en Restauratie Rijksmuseum Amsterdam

Periode 1946-1995
Product Adviezen
Waardering B5

49)

Handeling Het geven van advies op nationaal en internationaal niveau met betrekking tot conservering- en restauratiebeleid

Bron Hoofd Conservering en Restauratie Rijksmuseum/ Directeur Collecties Rijksmuseum Amsterdam

Periode 1946-1995
Product Adviezen
Waardering V 20 jaar

50)

Handeling Het aangaan van samenwerkingsverbanden met instellingen op gebied van conservering en restauratie

Bron Hoofd Conservering en Restauratie Rijksmuseum Amsterdam

Periode 1946-1995
Product Correspondentie
Waardering B5

51)

Handeling Het opzetten van conserveringsprojecten in het kader van het Deltaplan

Bron Jaarverslagen Museum / hoofd Collecties en Onderzoek Museum

Periode 1991-1995
Product Plannen, inhoudelijke opzet, correspondentie
Waardering V 10 jaar

6.11 HET BEHEREN VAN DE BIBLIOTHEEK

52)

Handeling Het samenstellen van een doorlopend genummerde inventaris van bibliotheekboeken
Bron Jaarverslagen / Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 31
Periode 1946-1995
Product Inventaris van bibliotheekboeken
Waardering B5

53)

Handeling Het jaarlijks aan de Minister overleggen van een gewaarmerkte inventaris van boek- en plaatwerken in tweevoud
Bron Jaarverslagen / Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 31
Periode 1946-1995
Product Inventaris
Waardering B5

54)

Handeling Het uitvoeren van fysiek onderhoud aan de bibliotheekcollectie
Bron Jaarverslagen / 'Uitwerking Organisatie Rijksmuseum Amsterdam 1987, Bijlage C blz. 62
Periode 1946-1995
Product Behandelingsrapporten, restauratieverslagen
Waardering B5

55)

Handeling Het uitvoeren van literatuuronderzoek en -analyses
Bron Jaarverslagen / 'Uitwerking Organisatie Rijksmuseum Amsterdam 1987, Bijlage C blz. 62
Periode 1946-1995
Product Documentatie
Waardering V na verval belang
Opmerking: Het belang vervalt op het moment dat een object niet meer in het beheer van de instelling is.

56)

Handeling Het verwerven van collectieonderdelen
Bron Jaarverslagen / Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)/ 'Uitwerking Organisatie Museum 1987, Bijlage C blz. 62
Periode 1946-1995
Product Verwervingsadministratie
Waardering B5

- 57)
 Handeling Het invoeren van een geautomatiseerde bibliotheekcatalogus
 Bron Hoofd Bibliotheek Rijksmuseum Amsterdam
 Periode 1990-1995
 Waardering B5 (Notulen, inhoudelijke opzet, doelstellingen, evaluatie)
 V 15 jaar (praktische uitvoerende werkzaamheden)
- 58)
 Handeling Het dagelijks verzorgen van de bezoekersadministratie in de studiezaal
 Bron Hoofd Bibliotheek Rijksmuseum Amsterdam
 Periode 1946-1995
 Product Registratie
 Waardering V 20 jaar
- 59)
 Handeling Het inschrijven van bezoekers aan de studiezaal
 Bron Hoofd Bibliotheek Rijksmuseum Amsterdam/ Directeur Collecties
 Rijksmuseum Amsterdam
 Periode 1946-1995
 Product Registers
 Waardering V 20 jaar
- 60)
 Handeling Het registreren van aanvragen van studiezaalbezoekers
 Bron Hoofd Bibliotheek Rijksmuseum Amsterdam
 Periode 1946-1995
 Product Aanvraagbriefjes
 Waardering V 20 jaar

6.12 HET TENTOONSTELLEN EN PRESENTEREN

- 61)
 Handeling Het opstellen van de vaste presentatie
 Bron Jaarverslagen / Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het
 Rijksmuseum Amsterdam/ Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953,
 art. 17
 Periode 1946-1995
 Product Inhoudelijke opzet, verslagen, plattegronden, tekeningen, beleidsplannen
 actieve/passieve conservering, objectgebonden beveiliging, evaluatie
 Waardering B5
- 62)
 Handeling Het samenstellen van tijdelijke tentoonstellingen in de instelling
 Bron Jaarverslagen / Instructie hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 19
 Periode 1946-1995
 Waardering B5 (Tentoonstellingsdossiers met daarin: eerste tentoonstellingsopzet,
 begroting, vastgesteld plan en eventueel bijgesteld plan, verslagen
 tentoonstellingswerkgroep, begeleidende teksten in geval van de
 tentoonstelling geen catalogus verschenen is, correspondentie bruiklenen,

objecten die van buiten komen en door ons gerestaureerd moeten worden,
opening van de tentoonstelling, machtiging Minister (o.a. bij tentoonstellingen
met een speciale entreprijs), evaluatie tentoonstelling
V 3 jaar (overige neerslag)

63)

Handeling Het verlenen van een documentaire foto-opdracht
Bron Jaarverslagen
Periode 1975-1995
Product Dossiers foto-opdrachten
Waardering B5

64)

Handeling Het samenstellen van een (tentoonstellings)catalogus
Bron Jaarverslagen / Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953
Periode 1946-1995
Waardering B5 (Inhoudelijke opzet, strategie, plan van aanpak, ontwerpen, opdrachten)
V 5 jaar (overige neerslag)
Opmerking Concept-versies van catalogi komen niet voor blijvende bewaring in
aanmerking.

65)

Handeling Het leveren van een inhoudelijke bijdrage aan een tentoonstelling of
gastpresentatie elders
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Waardering B5 (inhoudelijke opzet, correspondentie over de taak van het Rijksmuseum,
evaluatie)
V 5 jaar (overige neerslag)

66)

Handeling Het ontwerpen en inrichten van tentoonstellingsruimten
Bron 'Uitwerking Organisatie Rijksmuseum Amsterdam 1987, Bijlage C blz. 74, 82
Periode 1946-1995
Product Inhoudelijke opzet, ontwerpen, definitieve plannen, opdrachten, foto's,
evaluatie
Waardering B5

67)

Handeling Het uitwisselen van tentoonstellingen en het organiseren van reizende
tentoonstellingen
Bron o.a. Cultureel Akkoord, gesloten tussen regeringen Nederland en België/
Jaarverslagen Museum 1946-1995
Periode 1946-1995
Waardering B5 (Strategie, plan, inhoudelijke opzet, correspondentie, contract, evaluatie)
V 10 jaar (overige neerslag)

68)

Handeling Het ontwerpen, inrichten en evalueren van proefopstellingen
Bron Jaarverslagen

Periode 1951-1995
Product Ontwerpen, plannen, evaluaties proefopstellingen
Waardering B5

69)

Handeling Het opstellen van een 'facilities'-rapport met alle standaardgegevens over interne regels, conservering, beveiliging en materiaalgebruik bij tentoonstellingen

Bron Jaarverslagen

Periode 1992-1995

Product Rapporten

Waardering B1

70)

Handeling Het (doen) verrichten van (markt)onderzoek m.b.t. museale presentaties van de collectie

Bron Jaarverslagen

Periode 1988-1995

Product Onderzoeksrapporten

Waardering B2

71)

Handeling Het kortdurend in bruikleen geven of ontvangen van objecten, niet zijnde een tentoonstelling van de instelling zelf

Bron Jaarverslagen / Instructie hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 12 en 13/ Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)

Periode 1946-1995

Waardering V 10 jaar (dossiers tijdelijke bruiklenen)
V 3 jaar (dossiers afgewezen tijdelijke bruiklenen)

72)

Handeling Het voor langere tijd in bruikleen geven of ontvangen van objecten

Bron Jaarverslagen / Instructie Hoofden van Dienst 1953, art. 14 en 15

Periode 1946-1995

Product Dossiers langdurige bruiklenen

Waardering B5

73)

Handeling Het indienen van een verzoek bij de Minister om de instelling te machtigen een voorwerp op afwijkende voorwaarden in bruikleen te aanvaarden

Bron Instructie Hoofden van Dienst 1953, art. 16

Periode 1953-1995

Product Machtigingen

Waardering V 10 jaar

74)

Handeling Het bij de Inspectie Cultuurbezit aanvragen van machtiging voor het in bruikleen geven van objecten aan een instelling in het buitenland voor de

periode langer dan 1 jaar en het in bruikleen geven van objecten aan een instelling, gelegen in een land met een politiek instabiele situatie.

Periode 1995
 Product Machtigingen
 Waardering B6
 Opmerking Indien het beschermd cultuurobject betreft, zie BSD OCenW, handeling 238

75)

Handeling Het (laten) ontwerpen van speciale kisten voor veilig transport van objecten
 Bron Directeur Collecties Rijksmuseum Amsterdam
 Periode 1946-1995
 Product Opdrachten, ontwerpen, evaluatie
 Waardering B5 in geval het kisten betreft die toonaangevend en/of innovatief zijn op het gebied van transport van museumobjecten, V 7 jaar overige neerslag

6.13 HET VOEREN VAN EEN VOORLICHTINGS-, PUBLIEKS- EN PUBLICITEITSBELEID

76)

Handeling Het verstrekken van vrijkaarten/gratis jaarkaarten voor de instelling
 Bron art. 5 en 7 /Algemeen Reglement Rijksmusea 1975, art. 3
 Periode 1946-1995
 Product Besluiten
 Waardering V 3 jaar

77)

Handeling Het incidenteel geheel of gedeeltelijk sluiten van de instelling al dan niet na machtiging van de Minister
 Bron Algemeen Reglement Rijksmusea 1953, art. 9 / Algemeen Reglement Rijksmusea 1975, art. 7 , jaarverslagen
 Periode 1946-1995
 Product Verslagen, correspondentie
 Waardering B5

78)

Handeling Het behandelen van blikken van waardering en klachten van bezoekers
 Bron Jaarverslagen
 Periode 1946-1995
 Product Correspondentie
 Waardering V 5 jaar

79)

Handeling Het verzorgen van rondleidingen
 Bron Jaarverslagen
 Periode 1946-1995
 Product Correspondentie
 Waardering V 5 jaar

80)

Handeling Het verzorgen van lezingen en voordrachten voor publiek
Bron Jaarverslagen
Periode 1971-1995
Waardering B5 (definitieve tekst van de lezing), V 20 jaar (overige neerslag)

81)

Handeling Het ontwerpen van kinderactiviteiten in de instelling
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Waardering B5 (Plannen, inhoudelijke opzet, ontwerpen, opdrachten, evaluatie) V 10 jaar (overige neerslag)
Opmerking Het (gedrukte) eindproduct wordt bewaard in de bibliotheek van het Rijksmuseum

82)

Handeling Het onderzoeken van de mening van bezoekers
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Product Gastenboeken, methode van onderzoek en eindresultaten van enquêtes en interviews
Waardering B5

83)

Handeling Het ontvangen van staatshoofden en Koninklijke gasten
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Product Draaiboeken, programma's, evaluatie
Waardering B5

84)

Handeling Het organiseren van recepties en avondontvangsten
Bron Jaarverslagen / Rapport nr. 133 betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)
Periode 1946-1995
Product Correspondentie, contracten
Waardering V 10 jaar

85)

Handeling Het opstellen van statistieken van museumbezoek, het vaststellen van bezoekersaantallen en bezoekerssamenstelling
Bron Jaarverslagen / Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)
Periode 1946-1995
Waardering B2 (inhoudelijke opzet, methode van onderzoek, besluitvorming en eindresultaten van onderzoek)
V 5 jaar (overige neerslag)

86)

Handeling Het aangaan van samenwerkingsverbanden met commerciële partijen
Bron Jaarverslagen

Periode 1946-1995
Product Contracten
Waardering V 5 jaar (gerekend na vervanging contract)

87)

Handeling Het onderhouden van contact met de media, zoals pers, film, radio, televisie en voorlichtingsorganen
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Product 1 exemplaar van het persbericht, correspondentie
Waardering V 10 jaar

88)

Handeling Het verrichten van publiekswervende activiteiten
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953, art. 8 / 'Uitwerking organisatie Museum 1987, Blz. 87
Periode 1946-1995
Waardering B5 (Inhoudelijke opzet, vergaderstukken, strategie, evaluatie, eindproduct)
V 10 jaar (overige neerslag)

89)

Handeling Het ontwerpen van drukwerk voor tentoonstellingen
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Waardering B5 (Inhoudelijke opzet, correspondentie met ontwerper, vergaderstukken strategie, definitief ontwerp, evaluatie, 1 exemplaar van het drukwerk)
V 5 jaar (overige neerslag)

90)

Handeling Het bieden van gelegenheid aan en begeleiden van (documentaire)filmmakers en journalisten tot het maken van opnamen binnen de instelling
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Product Video-, film-, en geluidsopnamen.
Waardering B5

91)

Handeling Het aangaan van samenwerkingsverbanden met media
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Product Correspondentie over de inhoud van media-uitingen
Waardering B5

92)

Handeling Het drukken en uitgeven van folders, brochures, boeken en tijdschriften
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Waardering B5 (inhoudelijke opzet, vergaderstukken, strategie, ontwerp, evaluatie, 1 exemplaar van het eindontwerp)

- Opmerking V 10 jaar (overige neerslag)
(Contracten en overeenkomsten waarbij sprake is van auteursrecht op tekst, vormgeving, beeld, geluid, vertaling etc., mogen pas 70 jaar na overlijden van de betrokken maker vernietigd worden)
- 93)
Handeling Het verzorgen van de bewegwijzering binnen en buiten de instelling
Bron jaarverslagen / Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969)
Periode 1946-1995
Waardering B5 (Inhoudelijke opzet, correspondentie met ontwerper, vergaderstukken strategie, definitief ontwerp, evaluatie)
V 10 jaar (overige neerslag)
- 94)
Handeling Het ontwerpen van de huisstijl voor de instelling en het verzorgen van de basisvormgeving van beleidsnota's en jaarverslagen
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Waardering B5 (Inhoudelijke opzet, correspondentie met ontwerper, vergaderstukken strategie, definitief ontwerp, evaluatie)
V10 (overige neerslag)
- 95)
Handeling Het ontwikkelen van contacten met en het aanbieden van producten aan het onderwijs
Bron Jaarverslagen
Periode 1954-1995
Product Plannen, inhoudelijke opzet en opdrachten voor o.a. onderwijspakketten
Waardering B5
- 96)
Handeling Het beantwoorden van schriftelijke vragen van het publiek ten behoeve van lezingen, scripties, werkstukken, spreekbeurten etc.
Bron Jaarverslagen / Directeur Collecties Rijksmuseum Amsterdam (P. Sigmond)
Periode 1971-1995
Product Correspondentie
Waardering V 3 jaar
- 97)
Handeling Het deelnemen aan gemeentelijke en landelijke evenementen
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Waardering B5 (Doelstelling, inhoudelijke opzet, opdrachten, evaluatie)
V 5 jaar (overige neerslag)
- 98)
Handeling Het onder voorwaarden verlenen van toestemming tot het maken van kopieën, schetsen, etsen, houtsneden, beelden, foto's film- en televisieopnamen e.d. van objecten uit de collectie van de instelling

Bron Jaarverslagen / Algemeen Reglement Rijksmusea 1953, art. 16 /Algemeen Reglement Rijksmusea 1975
Periode 1946-1995
Product Toewijzingen
Waardering V 10 jaar

99)

Handeling Het opnemen in een register van personalia van bezoekers die een kunstwerk willen kopiëren
Bron Algemeen Reglement Rijksmusea 1953, art. 18
Periode 1953-1974
Product Register
Waardering V 10 jaar

100)

Handeling Het stellen van voorwaarden zodat het recht tot het vervaardigen van foto's, studies, films, geluidsbanden en kopieën etc. aan derden kan worden afgestaan
Bron Jaarverslagen 1946-1995/ Algemeen Reglement Rijksmusea 1953, art. 16 /Algemeen Reglement Rijksmusea 1975, art. 14
Periode 1946-1995
Product Voorwaarden
Waardering B1

6.14 HET VERRICHTEN VAN COMMERCIELE AKTIVITEITEN

101)

Handeling Het beheren van de museumwinkel
Bron Algemeen Reglement Rijksmusea 1953, art. 16/Rapport nr. 133 II betreffende de organisatie van het Rijksmuseum Amsterdam (1969) / Algemeen Reglement Rijksmusea 1975, art. 14
Periode 1953-1995
Product Prijzen van artikelen, leverancierscontracten, het vervaardigen, het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere instellingen, het laten vervaardigen van foto's, studies, films, geluidsbanden en kopieën van kunstwerken, allen voor commerciële doeleinden
Waardering V 10 jaar
Opmerking (Contracten en overeenkomsten waarbij sprake is van auteursrecht op tekst, vormgeving, beeld, geluid, vertaling etc, mogen pas 70 jaar na overlijden van de betrokken maker vernietigd worden)

102)

Handeling Het vaststellen van de prijs van catalogi en gidsen
Bron Instructie Hoofden van Dienst Rijksmusea 1953
Periode 1953-1995
Product Besluiten
Waardering V 5 jaar

- 103)
- Handeling Het overdragen aan derden van het recht tot vervaardigen van foto's, studies, films, geluidsbanden en kopieën, recht vervaardiging beeldmerk voor commerciële doeleinden
- Bron Algemeen Reglement Rijksmusea 1953, art. 16 /Algemeen Reglement Rijksmusea 1975, art. 14
- Periode 1953-1995
- Product Contracten
- Waardering V 5 jaar na afloop contract m.u.v. contracten en overeenkomsten waarbij sprake is van auteursrecht op tekst, vormgeving, beeld, geluid, vertaling etc. Deze mogen pas 70 jaar na overlijden van de betrokken maker vernietigd worden
- 104)
- Handeling Het laten vervaardigen en verkopen van replica's en andere commerciële objecten naar voorbeeld van een voorwerp uit de museumcollectie
- Bron Gedraglijn voor Museale Beroepsethiek, art. 2.10b/c (1991)
- Periode 1991-1995
- Product Contracten
- Opmerking V 5 jaar na afloop contract m.u.v. contracten en overeenkomsten waarbij sprake is van auteursrecht op tekst, vormgeving, beeld, geluid, vertaling etc. Deze mogen pas 70 jaar na overlijden van de betrokken maker vernietigd worden
- 105)
- Handeling Het zorgen voor de fotografische dienstverlening aan andere organisatie-eenheden binnen de instelling en derden
- Bron Jaarverslagen Rijksmuseum / 'Uitwerking Organisatie Museum 1987, Bijlage C, blz. 37
- Periode 1946-1995
- Product V 10 jaar (Contracten en overeenkomsten waarbij sprake is van auteursrecht op tekst, vormgeving, beeld, geluid, vertaling etc. mogen pas 70 jaar na overlijden van de betrokken maker vernietigd worden)

6.15 HET ONDERHOUDEN VAN CONTACTEN MET VAKGENOTEN EN COLLEGA INSTELLINGEN

- 106)
- Handeling Het samenwerken en voeren van overleg met andere musea
- Bron Jaarverslagen 1946-1995 /Gedraglijn voor Museale Beroepsethiek, art. 3.4a (1991)
- Periode 1946-1995
- Opmerking In geval het voorzitterschap of secretariaat bij de instelling berust
- Waardering B5 (Notulen en verslagen)

V 10 jaar (in geval het voorzitterschap of secretariaat niet bij de instelling berust)

107)

Handeling Het voeren van overleg met de gemeente inzake de instelling
Bron Jaarverslagen 1946-1995
Periode 1946-1995
Product Verslagen, correspondentie
Waardering B1

108)

Handeling Het deelnemen aan vergaderingen van de Vereniging van Rijksgesubsidieerde Musea (VRM)
Bron Jaarverslagen 1946-1995
Periode 1995
Product Verslagen/notulen
Waardering V 10 jaar

109)

Handeling Het maken van studiereizen
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Product Studieverlagen, studierapporten, evaluatie
Waardering B5

110)

Handeling Het deelnemen aan congressen en symposia in binnen- en buitenland
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Waardering B5 (Correspondentie, notulen, verslagen, evaluatie in geval het secretariaat of voorzitterschap bij het Rijksmuseum berust)
V 5 jaar (overige neerslag)

111)

Handeling Het organiseren van congressen en symposia
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Product Notulen, deelnemerslijst en inhoudelijk belangrijke correspondentie
Waardering B5

112)

Handeling Het zitting nemen in commissies in binnen- en buitenland op het werkgebied van de instelling
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Opmerking In geval van voorzitterschap, bestuursfunctie of secretariaat
Product Verslagen, notulen, correspondentie
Waardering B5

6.16 HET HUISVESTEN

113)

Handeling Het moderniseren van de instelling en het doen van ingrijpende verbouwingen
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Product Plannen, opdrachten, bestek, contracten, notulen
Waardering B5

114)

Handeling Het voeren van bouwbesprekingen
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Product Verslagen
Waardering B5

115)

Handeling Het ontwikkelen van beleid voor uitbreiding van het gebouw
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Product o.a. Uitbreidingsplan
Waardering B1

116)

Handeling Het vaststellen van de bestemming van de verschillende ruimten van de instelling
Periode 1953-1995
Product Vlekkenplannen
Waardering B5

117)

Handeling Het signaleren van bouwkundige gebreken, beschadigingen e.d. in de instelling
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Product Rapportages
Waardering B5

6.17 HET BEVEILIGEN

118)

Handeling Het zitting hebben in de Rijkscommissie voor de Bescherming van Monumenten tegen Oorlogsgevaaren
Bron Jaarverslagen

Periode 1946-1995
Product Verslagen, correspondentie
Waardering B5

119)

Handeling Het maandelijks controleren van brandkranen, blusmiddelen, branddeuren etc. in het kader van de brandpreventie
Bron Jaarverslagen
Periode 1970-1995
Product Controlerapporten en verslagen
Waardering V 1 jaar

120)

Handeling Het voeren van overleg met politie over de beveiliging van de instelling
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Product Verslagen
Waardering V 10 jaar

121)

Handeling Het onderhouden van contacten met de Rijksgebouwendienst over beveiliging
Periode 1970-1995
Product Verslagen
Waardering B5

122)

Handeling Het opstellen van beveiliging- en ontruimingsplannen
Bron Hoofd Beveiliging / Directeur Collecties Rijksmuseum Amsterdam
Periode 1946-1995
Product Beveiliging- en ontruimingsplannen
Waardering V 50 jaar

6.18 HET AUTOMATISEREN

123)

Handeling Het ontwerpen, invoeren, onderhouden en evalueren van een geautomatiseerd systeem o.a. op gebied van centrale collectieregistratie, bedrijfsvoering, financiën, personeelszaken en facilitair bedrijf en de website van museum
Bron Jaarverslagen
Periode 1990-1995
Waardering B5 (Programma's van eisen, vergaderstukken, functioneel ontwerp, ontwerp beeldbanksoftware
V 5 jaar (overige neerslag)

6.19 HET HERDENKEN EN HET VIEREN VAN JUBILEA

124)

Handeling Het vieren van jubileumjaren van bestaan van de instelling en opening van het gebouw
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Product Programma, gastenboek, jubileumboek, audiovisuele registratie, toespraken
Waardering B5

125)

Handeling Het vieren van jubilea van personeelsleden, afscheid van personeel
Bron Jaarverslagen
Periode 1946-1995
Product Correspondentie, programma, instelling van commissies en neerslag van werkzaamheden van commissies
Waardering B5 (voor wat betreft directeuren en conservatoren van de instelling)
V 5 jaar overig personeel